

Boekingsvoorstel 2.0



Een overzicht van een aantal nieuwigheden in het boekingsvoorstel

- Alle icoontjes staan nu helemaal linksboven
- De pdf wordt nu direct aan de rechterkant weergegeven

- De leverancier moet gekoppeld zijn voor je kan inboeken, dit kan via . Hier kan je:
 - Een bestaande leverancier selecteren
 - Of een nieuwe leverancier laten aanmaken

- Via  kan je extra info ingeven. Deze informatie is dan ook zichtbaar in de lijst

- Via  kan je direct een mail sturen, met de pdf als bijlage

- Via  kan je aangeven dat de factuur reeds betaald werd

- Indien er gewerkt wordt met de goedkeuringsprocedure:
 - Er verschijnt een extra kolom 'Status'. Deze kan volgende waarden hebben:
 1. Te aanvaarden
 2. Automatisch aanvaard (facturen van vertrouwde leveranciers)
 3. Betwist
 4. Goedgekeurd
 - Enkel facturen met status 'Automatisch aanvaard' en 'Goedgekeurd' kunnen ingeboekt worden