Hoe zorg ik dat een factuur nog niet kan worden doorgeboekt?

**Stel dat je nog bezig bent met een verkoopfactuur en je wil niet dat de verantwoordelijke deze factuur al overboekt naar de boekhouding:**

1. Open uw factuur
2. Klik op het tabblad Totalen
3. Onderaan kan je de status veranderen naar ‘Niet ok voor boekhouding’