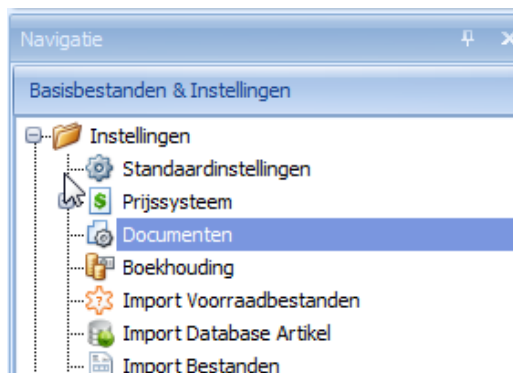


# CPS software

## Hoe pas ik de nummering van mijn facturen aan?

**Stel dat je op 1 januari de nummering van je facturen terug met 1 wil laten starten, kan je dit best op volgende manier:**

1. Ga naar Basisbestanden & Instellingen
2. Klik op Documenten



3. Klik op Facturen en/of Creditnotas
4. Hier kan je uw Laatst gebruikte nummer aanpassen

### VOORBEELD

Bij het starten van het kalenderjaar 2023 zet je hier gewoon '230000'.  
De volgende factuur die je maakt zal dan 230001 zijn.