Hoe pas ik de nummering van mijn
facturen aan?

**Stel dat je op 1 januari de nummering van je facturen terug met 1 wil laten starten, kan je dit best op volgende manier**:

1. Ga naar Basisbestanden & Instellingen
2. Klik op Documenten



1. Klik op Facturen en/of Creditnotas
2. Hier kan je uw Laatst gebruikte nummer aanpassen

|  |
| --- |
| **VOORBEELD** |
| Bij het starten van het kalenderjaar 2023 zet je hier gewoon ‘230000’.De volgende factuur die je maakt zal dan 230001 zijn. |