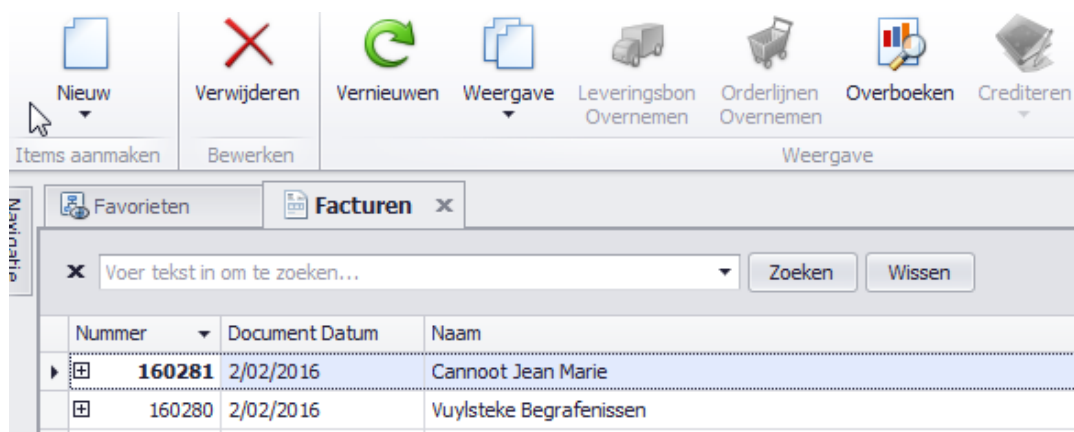


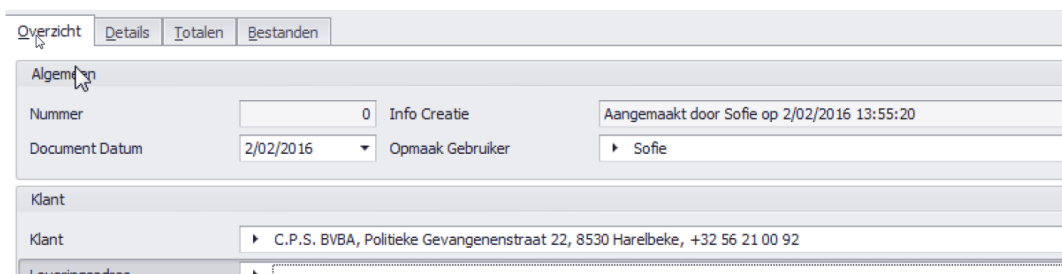
CPS software

Hoe maak ik een verkoopfactuur?

1. Klik op icoon Facturen bij je Favorieten. Je krijgt nu de lijst van al je facturen te zien.
2. Klik in de balk bovenaan op Nieuw of F5



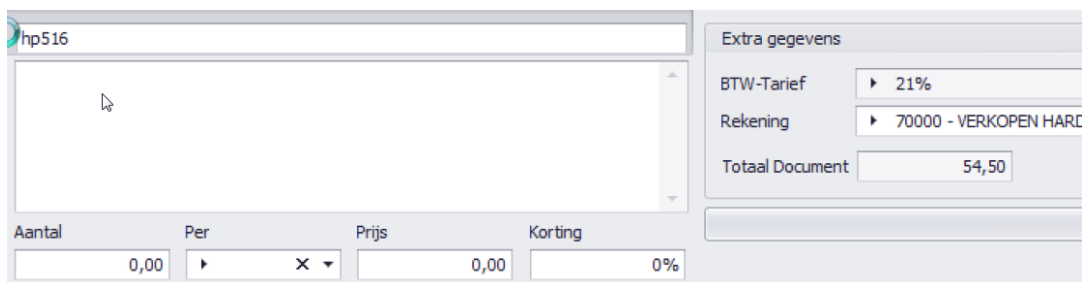
3. Geef je klant in



4. Klik op tabblad Details

5. Geef je artikellijnen in

- Als je werkt met artikels geef je in het eerste vak je zoekterm in



CPS software

- Alle artikels die aan deze zoekterm voldoen worden getoond. Selecteer het correcte artikel

The screenshot shows the 'Consultatie Artikels' search window. The search term 'hp516' is entered in the 'Zoekterm' field. The 'Prijsniveau' is set to 'WINKEL'. The search method is 'Zoeksleutel barcode en omschrijving'. The results show one item: 'PAPIER' with the description 'HP Premium Coated Paper (200blz)' and code 'HP51634Z'.

Groep	Omschrijving	Code	A
PAPIER	HP Premium Coated Paper (200blz)	HP51634Z	

- Het artikel wordt overgenomen op je factuur

The screenshot shows the invoice item selection interface. The selected item is 'HP51634Z HP Premium Coated Paper (200blz)'. The 'Aantal' is set to 1,00, 'Per' is 'Stuk', 'Prijs' is 4,50, and 'Korting' is 0%. The 'Extra gegevens' section shows 'BTW-Tarief' at 21% and 'Rekening' at 7050.

Aantal	Per	Prijs	Korting
1,00	Stuk	4,50	0%

- Als je geen artikel hebt, kan je in het tweede vak je tekst ingeven

The screenshot shows the invoice item selection interface with manual text. The 'Aantal' is set to 1,00, 'Per' is 'x', 'Prijs' is 50,00, and 'Korting' is 0,00. The 'Extra gegevens' section shows 'BTW-Tarief' at 21% and 'Rekening' at '70000 - VERKOPEN HARDWARE'.

Aantal	Per	Prijs	Korting
1,00	x	50,00	0,00

6. Als je klaar bent kan je klikken <Opslaan en Sluiten> of <PageDown>

7. Nu kan je direct je factuur afdrukken