## **CPS** software

## Hoe kan ik een overgeboekte factuur nog aanpassen?

Opgelet: Dit kan alleen voor facturen waar voor de btw-aangifte nog NIET gemaakt is!

- 1. Ga naar Historiek Facturen en zoek de factuur op
- 2. Klik op 'DocumentStatus' in menu 'Extra'

role Bol raadcontrole Bol tie Label Bpost	Koppeling	atus Prijzen opr instelle Aanpassen	ieuw Boekhoudstatus n	Email klant Mail								
Ψ ×	Ravorieten	Jacht	🚴 Supporttaken	8	8 Klanten	🌪 Crei	ditnota's	2	Factuurhisto	riek	×	💯 Crec
	× 404-0198792-7676375 × Zoeken											
	Nummer 🔺	Documen 🍸	Klant	Land	Referentie Klan	t	Туре	Gestr	Zoeknaam	Pom E	Track	En Trace
	▶ ± 292362	1/02/2024	Hassan Kone	Frankrijk	404-0198792-7	676375	Amazon	240/2	HassanKo		32980	0593659

- 3. Nu wordt als status 'Courant' voorgesteld
- 4. Klik op 'Status aanpassen'

🕜 Base Document Status Parameters	_		×
Status Courant			-
St	atus Aanpassen	Sluite	n

- 5. De factuur komt nu terug in de gewone factuurlijst en verdwijnt uit de historiek
- 6. Pas de factuur aan
- 7. Nu moet je de factuur terug OVERBOEKEN