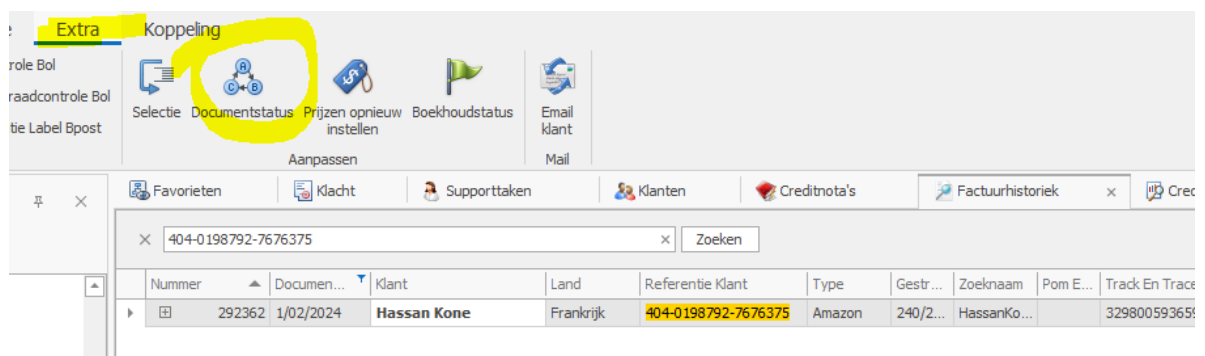


CPS software

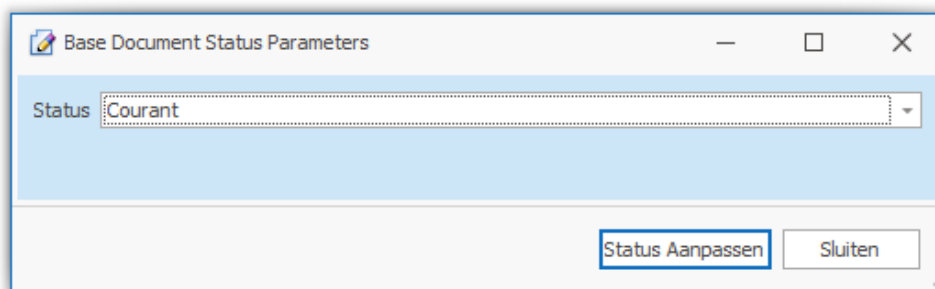
Hoe kan ik een overgeboekte factuur nog aanpassen?

Opgelet: Dit kan alleen voor facturen waar voor de btw-aangifte nog NIET gemaakt is!

1. Ga naar Historiek Facturen en zoek de factuur op
2. Klik op 'DocumentStatus' in menu 'Extra'



3. Nu wordt als status 'Courant' voorgesteld
4. Klik op 'Status aanpassen'



5. De factuur komt nu terug in de gewone factuurlijst en verdwijnt uit de historiek
6. Pas de factuur aan
7. Nu moet je de factuur terug **OVERBOEKEN**