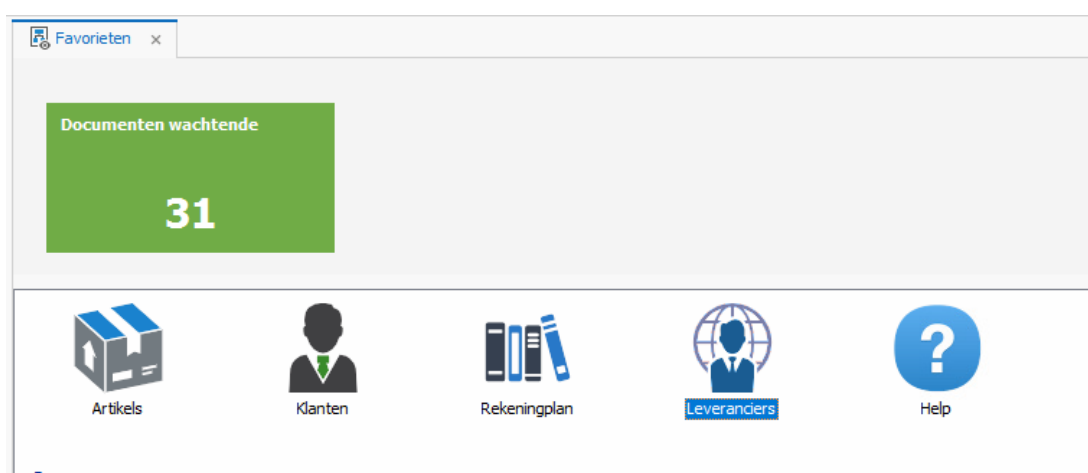


CPS business tools

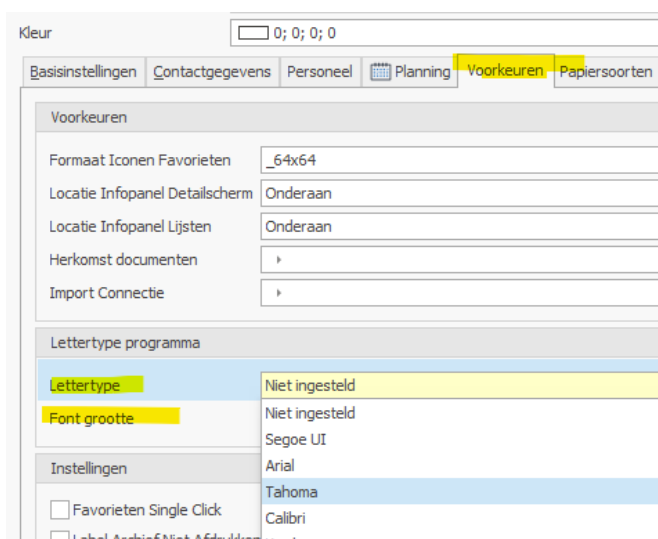
Documenten wachtende

Bovenaan is er een balk bijgekomen. Hier zie je het aantal aankoopfacturen die klaar staan in het boekingsvoorstel. Als je er op dubbelklikt, wordt het boekingsvoorstel geopend. Indien u ook werkt met onze goedkeuringsprocedure, zie je ook hoeveel documenten er nog moeten goedgekeurd worden.



Lettertype en grootte

Er is nu de mogelijkheid om per gebruiker een ander en eventueel groter lettertype in te stellen voor het volledige programma. Je hebt wel toegang nodig tot menu 'Beveiliging'

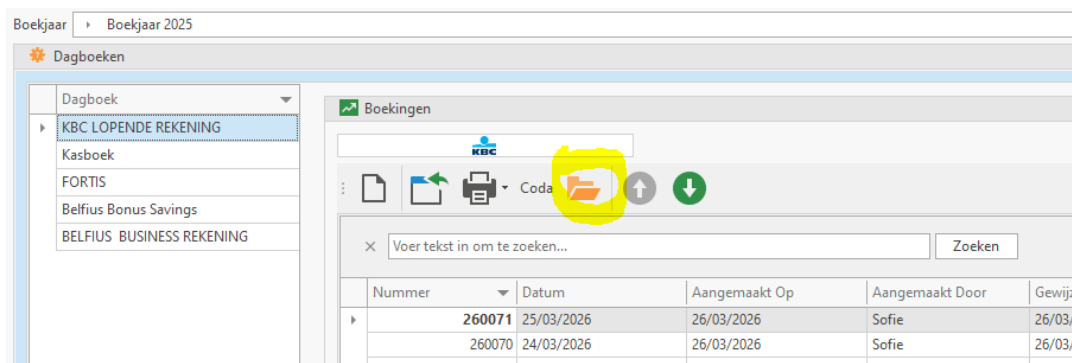


Overboeken facturen

Bij het overboeken van verkoopfacturen wordt voortaan een extra controle uitgevoerd. Facturen voor klanten met een ondernemingsnummer moeten verplicht via Peppol zijn afgeleverd. Facturen met de status '**Onbekend**', '**Gefaald**' of '**In verwerking**' kunnen daarom niet worden overgeboekt.

Koppelen documenten aan financieel & diversen

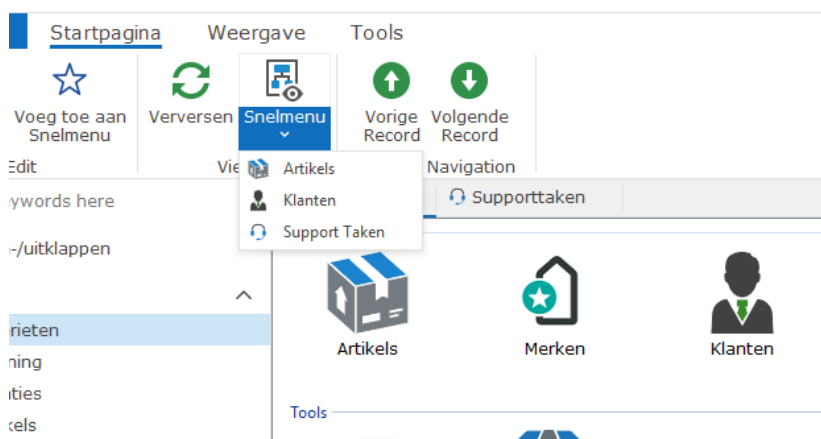
Je kan nu per uittreksel documenten koppelen. Zo kan je bijvoorbeeld de pdf van een bankuittreksel bewaren bij elke boeking.



Snelmenu

Je kan nu zelf een aantal iconen uit de Favorieten toevoegen aan een snelmenu. Dit doe je door met de rechtermuisknop op een icoon te klikken en te kiezen voor '**Toevoegen aan snelmenu**'.

Het snelmenu verschijnt bovenaan het scherm bij de Favorieten.



Boekhouding | Financieel

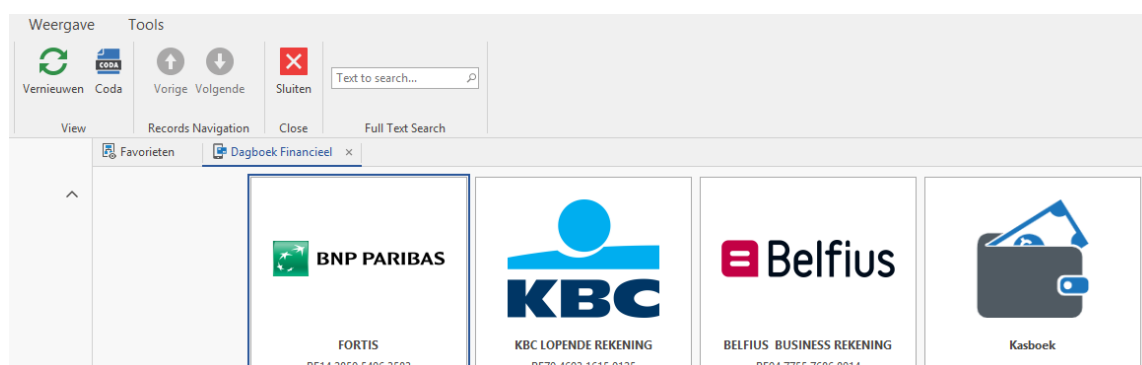
Het overzichtsscherm is volledig vernieuwd en biedt nu een visueel overzicht van de beschikbare banken.

Door op een bank te klikken, kom je in het vertrouwde detailscherm. Vanuit dit scherm kan je, zoals vroeger, manueel uittreksels toevoegen of wijzigen.

CODA-bestanden inladen

Het inladen van CODA-bestanden kan voortaan rechtstreeks vanuit het overzichtsscherm. Je hoeft hiervoor **niet eerst een bank te selecteren**.

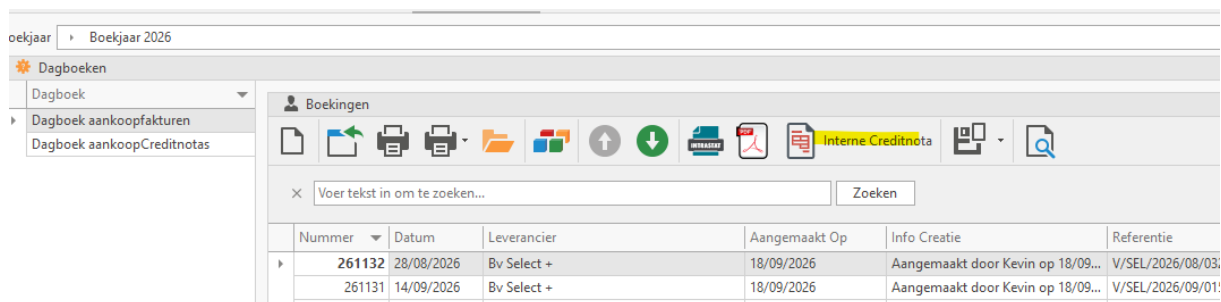
Bij het inladen van een CODA-bestand wordt automatisch de juiste bank geselecteerd op basis van het IBAN-nummer dat in de CODA vermeld staat.



Boekhouding | Aankopen

Aankoopfacturen intern crediteren

Een aankoopfactuur die verkeerd werd ingeboekt, bijvoorbeeld omdat deze per ongeluk twee keer werd geboekt, kan voortaan eenvoudig **intern worden gecrediteerd**. De factuur wordt hierbij automatisch ingeboekt in het dagboek Aankoopcreditnota's. De pdf van de oorspronkelijke factuur wordt bovendien automatisch gekoppeld aan de creditnota in het digitaal archief.



Boekhouding | Boekingsvoorstel

Negatieve facturen als creditfactuur

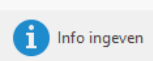
Leveranciers sturen een creditnota niet altijd als type Creditnota via Peppol. Sommige leveranciers versturen hiervoor een negatieve factuur. Deze worden voortaan herkend en kunnen rechtstreeks worden ingeboekt in het dagboek AankoopCreditnota's. Als type wordt **CreditFactuur** weergegeven.

Dubbele facturen herkennen

Wanneer een leverancier dezelfde factuur meerdere keren via Peppol doorstuurt, bijvoorbeeld als herinnering, wordt de factuur voortaan automatisch aangeduid als **Duplicaat** in het boekingsvoorstel. Duplicaten kunnen niet worden ingeboekt.

Referentie	Datum	Totaalbe...	Type	Soort	Ontva...	L...	Beta...	St
▼ Relatie: Colruyt F. Etn (Aantal=2)								
427526008660	31/08/2026	132,59	Aankoop	Factuur	1/09/2026	C...	☐	At
427526008660	31/08/2026	132,59	Duplicaat	Factuur	8/09/2026	C...	☐	At

Boekhouding | Codas

Bij klikken op  wordt de reeds ingegeven info (of referentie) al voorgesteld, je kan deze dan eenvoudig aanvullen.

Boekhouding | Diverse

Import uit excel

Je kan nu een Excel-bestand importeren met algemene rekeningen.

Dit kan bijvoorbeeld handig zijn om de eindejaarsposten van je boekhouder in te lezen. De import werkt alleen voor algemene rekeningen.

Je krijgt een melding wanneer er in het Excel-bestand rekeningen staan die niet voorkomen in ons rekeningplan.

Het Excel-bestand moet in het volgende formaat zijn:

1. Rekeningnr
2. Bedrag debet
3. Bedrag credit
4. Info

