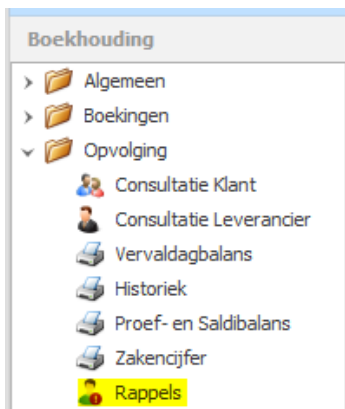
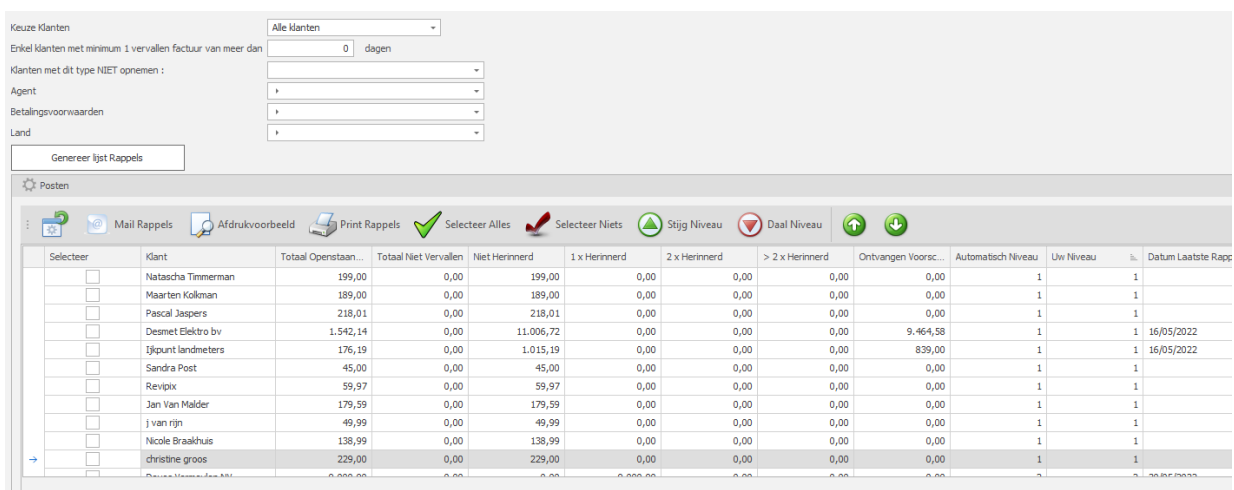


Sturen van Rappels naar uw klanten

- Navigeer naar 'Rappels' in het rechter navigatie menu



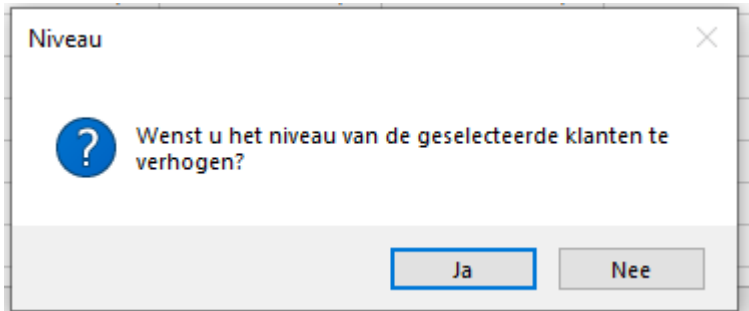
- Kies bovenaan welke klanten je in de lijst wil zien:
 - Je kan hier oa kiezen om enkel de klanten met een emailadres te nemen. Dan weet je dat je deze rappels kan mailen ipv te printen



- Klik op 'Genereer lijst Rappels'
- Je krijgt nu een lijst van alle klanten die vervallen factuur hebben
- Je vinkt degene aan die je wil sturen en kiest voor:
 - Mail Rappels
 - Of Print Rappels
- Bij het mailen of printen krijg je eerst een overzicht van hoeveel klanten je hebt aangevinkt per niveau



- Daarna krijg je deze vraag:



- JA → de volgende keer zal er voor de klant een hoger rappelniveau worden voorgesteld (en wordt bedrag 1x herinnerd verhoogd)
 - NEE → de klant blijft op hetzelfde rappelniveau staan de volgende keer
- Extra uitleg ivm Rappelniveau
 - Automatisch niveau: vooropgestelde rappelniveau
 - Uw Niveau: rappelniveau dat je wil dat er gestuurd wordt
 - Hoe pas je het rappelniveau aan van een klant:
 - Vink de klant aan
 - Klik op 'Stijg Niveau' of 'Daal Niveau'
 - De kolom 'Uw niveau' zal aanpassen hierdoor

Historiek

- Per klant wordt er een historiek bijgehouden van alle rappels die je hebt gestuurd.
- Deze kan je onderaan consulteren
- Als je dubbelklikt op een lijn, wordt de pdf geopend
- Je kan ook altijd manueel een lijn toevoegen
 - Vb als je de klant opgebeld hebt, kan je dit hier ingeven

Datum	Type	Niveau	Nota	Aangemaakt Door
1/06/2022	Telefoon		1 Gebeld met Wouter	Sofie
→ 13/12/2017	Afgedrukte brief		1	Linda
8/12/2017	Mail		1	Linda
18/08/2017	Mail		1	Linda
13/06/2017	Mail		1	Linda

